

# Standardy Ochrony Małoletnich w Biurze Podróży Lech93

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Biurze Lech93 jest priorytetem wszelkich działań i zawsze było dla Nas na pierwszym miejscu. Poszanowania praw Dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności oraz przeciwdziałanie wszelkim formom krzywdzenia małoletnich to podstawa wszelkich działań wszystkich pracowników i współpracowników Biura. Maciej Putaj Lech93 FHU przyjmuje niniejszy dokument, jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Dziecku, które przebywa na koloni, obozie, wycieczce szkolnej lub innych organizowanych imprezach turystycznych dzieje się krzywda oraz zapobiega takim zagrożeniom.

## Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich

- Organizator – Maciej Putaj, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Maciej Putaj Lech93 FHU , z siedzibą w Krakowie ul. Fabryczna 6 LU3;
- Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, lub umowy wolontariackiej u Organizatora;
- Uczestnik – każda osoba biorąca udział w imprezie organizowanej przez Organizatora;
- Małoletni- każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
- Opiekun- osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o Uczestniku (małoletnim), w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- Przedstawiciel ustawowy – rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska, jest ograniczona lub gdy rodzice nie żyją);
- Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika Organizatora, ale i jego prawnych opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie;
- Dane osobowe dziecka - informacje umożliwiające identyfikację dziecka;dane osobowe Uczestnika (małoletniego) – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika imprezy na Ośrodku,
- Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonych przez Organizatora Pracowników sprawujących nadzór nad realizacją Standardów, w szczególności Kierownika.
- Krzywdzenie:
  1. przemoc fizyczna –celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu fizycznego lub groźba uszkodzenia ciała, której skutkiem mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte
  2. przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;
  3. przemoc seksualna – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

4. przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia;
5. zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego;
6. cyberprzemoc - przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera;

## **Zasady zatrudniania osób do pracy z dziećmi**

1. Organizator zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z Dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, Organizator podczas rekrutacji żąda następujących informacji:
  - a) Wykształcenie,
  - b) Kwalifikacje zawodowe,
  - c) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
2. Organizator może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
3. Organizator zatrudnia lub zaprasza do współpracy osoby, które podzielają wartości wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - a) Organizator, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem, edukacją lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
  - b) Organizator uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
  - c) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Organizator drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
  - d) Jednym z wymogów zatrudnienia wychowawcy/kierownika jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia o niekaralności uzyskiwanego z Krajowego Rejestru Karnego.
  - e) Nie ma konieczności pobierania od Kandydata na wychowawcę informacji z Krajowego Rejestru Karnego jedynie wówczas, gdy kandydat na wychowawcę jest czynnym nauczycielem, pedagogiem, wychowawcą. W takim przypadku pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności.

## **Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczestnikami (Dziećmi)**

1. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników Organizatora z Uczestnikami (małoletnimi):
  - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Uczestnika (małoletniego) i w jego interesie. Pracownik traktuje

- Uczestnika (małoletniego) z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie;
- b) zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczestnikami (małoletnimi) obowiązują wszystkich Pracowników;
  - c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone w umowach zawieranych z Pracownikiem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami (małoletnimi) i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec niego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
  3. Pracownik w kontakcie z Uczestnikiem (małoletnim):
    - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do niego z szacunkiem;
    - b) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
    - c) nie zawstydzają go, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
    - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), lub rodzaj prowadzonych zajęć – militaria, survival, apele itp.);
    - e) nie ujawnia wrażliwych informacji o nim osobom do tego nieuprawnionym. Dotyczy to również ujawniania jego wizerunku,
  4. Decyzje dotyczące Uczestnika (małoletniego) powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych Uczestników (małoletnich).
  5. Uczestnik (małoletni) ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Uczestnik (małoletni) o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
  6. W przypadku konieczności rozmowy z Uczestnikiem (małoletnim) na osobności, Pracownik powinien zadbać szczególnie o jego komfort psychiczny. Jeśli sytuacja tego wymaga, rozmowę można przeprowadzić w obecności innego Pracownika.
  7. Pracownikowi nie wolno w obecności Uczestników (małoletnich) niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
  8. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
  9. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników (małoletnich), niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
  10. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników (małoletnich).
  11. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków Uczestników (małoletnich) w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun Uczestnika (małoletniego) nie wyraził na to zgody.
  12. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym zgłoszenia do odpowiednich organów i utraty pracy)
    - a) nawiązywać relacji seksualnych z Uczestnikiem (małoletnim);
    - b) składać Uczestnikowi (małoletniemu) propozycje o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
    - c) proponować alkohol, napoje energetyczne, wyroby tytoniowe lub inne używki (narkotyki, dopalacze itp.).
  13. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi (małoletniemu), że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

14. Pracownik zobowiązany jest zapoznać się z pozyskanymi przez Organizatora informacjami na temat choroby lub trudności Dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu – w przypadku pobytu Dziecka ze zdiagnozowaną chorobą przewlekłą lub niepełnosprawnością.
15. Kierownicy zobowiązani są do przedstawienia Uczestnikom (małoletnim) Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej i zapewnienia ich, że otrzymają pomoc z wykorzystaniem odpowiednich schematów interwencji.
16. W przypadku, w którym Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematami interwencji, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Organizatora.

## **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikami (małoletnimi)**

1. Wszystkie działania podejmowane przez Organizatora zmierzają do budowania między Uczestnikami (małoletnimi) prawidłowych relacji interpersonalnych.
2. Uczestnik (małoletni) w kontaktach z rówieśnikami:
  - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem,
  - b) uważnie wysłuchuje rówieśników;
  - c) nie zawstydza ich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
  - d) nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów,
  - e) nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije rówieśników),
  - f) nie ujawnia drażliwych informacji o rówieśnikach, jeśli takie posiada, osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.
3. W sytuacji konfliktu z rówieśnikami, Uczestnik (małoletni) nie rozwiązuje go sam. Zwraca się z prośbą do wychowawcy lub innego Pracownika o pomoc w rozwiązaniu konfliktu.

## **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka**

1. Jeśli personel posiada uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie przez osoby trzecie, zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Priorytetem jest zadbanie o bezpieczeństwo dziecka;
  - b) natychmiastowego poinformowania organizatora o możliwości popełnienia przestępstwa wobec dziecka;
  - c) podjąć odpowiednie działania w zależności od sytuacji, informując odpowiednie instytucje np. zawiadomić policję dzwoniąc pod numer 112 i opisać okoliczności zdarzenia;
  - d) w uzasadnionych przypadkach dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzonej,
  - e) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia i podjętych działań (pisemną lub mailową) i przekazać Organizatorowi;
  - f) monitorować sytuację dziecka oraz zapewnić mu odpowiednie wsparcie psychologiczne i emocjonalne.

2. Jeśli personel ma uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko (w tym uczestnika imprezy turystycznej), powinien postępować zgodnie z opisanym schematem. Ponadto kadra pedagogiczna powinna:
  - a) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem podejrzanym o stosowanie przemocy oraz z opiekunem tego dziecka;
  - b) w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie bądź powtarzającej się przemocy fizycznej, powtarzającej się przemocy psychicznej lub powtarzających się niepokojących innych zachowaniach należy złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa dzwoniąc na policję pod nr 112 lub poinformować sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej;
  - c) przeprowadzić rozmowę z dzieckiem poddawany krzywdzeniu oraz z jego opiekunem;
  - d) zapewnić bezpieczeństwo dziecku, które jest ofiarą, i odseparować je od dziecka podejrzanego o krzywdzenie;
  - e) przeprowadzić rozmowy z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu i dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia na podstawie przeprowadzonych rozmów.
3. Jeśli personel ma uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez jego opiekuna, powinien postępować zgodnie z opisanym schematem. Ponadto kadra pedagogiczna zobowiązana jest:
  - a) przeprowadzić rozmowę z opiekunem dziecka. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązana jest do powiadomienia szkoły do której uczęszcza dziecko i / lub właściwy ośrodek pomocy społecznej;
  - b) w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest zaniedbane lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
4. Jeśli personel ma uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez innego członka personelu, powinien postępować zgodnie z opisanym schematem. Ponadto kierownik wypoczynku ma obowiązek przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z członkiem personelu podejrzanym o stosowanie przemocy, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę z członkiem personelu.
5. Interwencje prowadzi i koordynuje organizator , który może wyznaczyć inną osobę do tego zadania.
6. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka w trakcie trwania imprezy turystycznej kadra pedagogiczna zobowiązana jest opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru dziecka prowadzi osoba wyznaczona przez organizatora.

## **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
3. dane osobowe Uczestnika (małoletniego) są udostępniane wyłącznie osobom podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,

4. Kierownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Uczestnika (małoletniego) i udostępnienia tych danych w ramach procesów interwencyjnych.
5. Kierownik, Pracownik Organizatora może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości uczestnika oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
6. Organizator, Kierownik ani żaden Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Uczestniku (małoletnim) ani o jego Opiekunach.
7. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego Opiekunów.
8. Powyższy zakaz dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
9. Pracownik Organizatora, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

## **Zasady ochrony wizerunku Uczestnika (małoletniego)**

1. Pracownicy uznając prawo Uczestnika (małoletniego) do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Uczestnika (małoletniego) (tj. filmowanie, fotografowanie) podczas pobytu na wypoczynku bez pisemnej zgody Organizatora.
3. Pracownikowi Organizatora nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) podczas wycieczki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, pracownik Organizatora może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poi 2509).
7. Organizator zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas podpisania umowy udziału w imprezie, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka w imprezie ani na udział w organizowanych wydarzeniach.
8. W celu uzyskania zgody, pracownik Organizatora może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej Organizatora (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopiśmie oraz w internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Organizator nie zapewnia Uczestnikom (małoletnim) dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Kierownik, Pracownicy nie przekazują do korzystania przez Uczestnika (małoletniego) żadnych swoich urządzeń elektronicznych.

## **Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i propagowanie Standardów jest przede wszystkim Kierownik imprezy turystycznej.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za: monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach, zgodnych ze zgłoszeniami Pracowników.
3. Po zakończeniu każdego sezonu lub współpracy Kierownik, w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia w Standardach zmian jak również biorąc pod uwagę zgłoszenia Pracowników, przekazuje je pisemnie (e-mail) do Organizatora.
4. Organizator, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je Pracownikom oraz Uczestnikom (małoletnim) i ich Opiekunom w sposób przyjęty w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

## **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora, udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w biurze Organizatora a wersji skróconej, oraz na tablicy w Ośrodku.
3. Karty interwencji będą przechowywane przez okres 3 lat w biurze Organizatora.
4. Standardy będą aktualizowane, zgodnie z taką potrzebą nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Pracownicy będą informowani o Standardach poprzez zapoznanie się z nimi na stronie internetowej Organizatora ([www.lech93.pl](http://www.lech93.pl)) przed zawarciem Umowy a jeżeli Umowa będzie zawierana osobiście – przy jej podpisaniu. Pracownicy biura Organizatora, zatrudnieni w dniu wejścia w życie Standardów zostaną poinformowani o nich osobiście.

### **Załączniki:**

1. Karta interwencji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka
2. Oświadczenie kadry pedagogicznej

## Załącznik nr 1

# Karta interwencji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka

Nazwa imprezy	
Kierownik imprezy	
Imię i nazwisko uczestnika, który jest ofiarą	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Przyczyna interwencji ( forma krzywdzenie)- opis	
Opis działań podjętych przez personel, w tym zastosowane środki bezpieczeństwa	Data / podjęte działania
Osoby uczestniczące w zdarzeniu i/lub mające wiedzę o zdarzeniu	
Forma podjętej interwencji	1.Zawiadomienie policji 2. Zawiadomienie sądu rodzinnego 3. Zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej 4. Inny rodzaj interwencji. Jaki?  Podać nazwę organu, do którego zgłoszono interwencję oraz datę zgłoszenia
Wyniki interwencji tj. działania zawiadomionych organów, działania rodziców	Data / podjęte działania:

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej



## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE KADRY PEDAGOGICZNEJ O NIEKARALNOŚCI , O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH STOSOWANYMI W BIURZE LECH 93, ORAZ O PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

§ 1 Kodeksu karnego przewidującego  
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

#### **oświadczam , iż**

- ➔ nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwa o których mowa w art. 92A ust. 1A ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U.Z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- ➔ nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- ➔ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych
- ➔ zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi Biurze Lech 93,
- ➔ zobowiązuje się do przestrzegania zasad
- ➔ zobowiązuje się do reagowania jeśli będę posiadał/a uzasadnione podejrzenie lub będę świadkiem, że dziecko doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie przez osoby trzecie zobowiązuje się do reagowania jeśli będę posiadał/a uzasadnione podejrzenie lub będę świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko
- ➔ zobowiązuje się do reagowania jeśli będę posiadał/a uzasadnione podejrzenie lub będę świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez innego członka personelu w trakcie trwania imprezy turystycznej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)